

О Б Я В Л Е Н И Е

Апелативен съд – София обявява конкурс за длъжността „служител по сигурността на информацията” - 1 щ. бр.

Изисквания за назначаване: образование: висше/магистър; трудов стаж: не по-малко от 5 години професионален опит по смисъла на § 2 от ДР на Правилника за администрацията в съдилищата; да има разрешение за достъп до класифицирана информация, издадено от ДКСИ за ниво „строго секретно”; да е само български гражданин; да е надеждно от гледна точка на сигурността и опазване на тайната; да притежава необходимите нравствени и професионални качества.

Специфични изисквания: да има образование със специалност „право”.

Конкурсът ще се проведе на два етапа: I-ви етап - разглеждане на постъпилите заявления за преценка дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфични изисквания. В срок не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи се обявяват списъците с допуснатите и не допуснатите кандидати, както и датата и часа за провеждане на II-рия етап от конкурса; **II-ри етап** - след не по-малко от 14-дневен срок от обявяване на списъците, се провежда събеседване с допуснатите кандидати и се изготвя протокол. **Оценяването** на II-ри етап ще се извърши по петобална точкова система. За успешно издържал конкурса се счита кандидат, който получи от 68 до 75 точки. Протоколът с резултатите се публикува на интернет страницата на съда и се съобщава на кандидатите в 3-дневен срок.

Необходими документи: писмено заявление – свободен текст; подробна професионална автобиография, подписана от кандидата; декларация по чл. 340а, ал.1 ЗСВ; заверени копия от документите за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; заверени копия от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж; заверено копие на разрешение за достъп до класифицирана информация – ниво „строго секретно” от ДКСИ; свидетелство за съдимост; медицинско свидетелство за постъпване на работа; други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността; две препоръки, с данни за връзка с лицата дали препоръката, относно надеждността на кандидата от гледна точка на сигурността и опазването на тайната и притежаваните нравствени и професионални качества, съгласно изискването на чл. 8, ал. 2 от Правилника за администрацията в съдилищата, декларация – съгласие за обработване на лични данни.

Основни задължения: осъществява дейност по защита на класифицираната информация в съда.

Заявленията се приемат в стая № 73 – партер в Съдебната палата, служба „Регистратура” на Апелативен съд - София в едномесечен срок от публикуването на обявата в централен ежедневник. Допълнителна справка на сайта на съда : <http://acs.court-bg.org/> .

Обявата е публикувана във в-к „Труд” на 20.02.2019г.