

УТВЪРЖДАВАМ:
И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СОФИЙСКИ
АПЕЛАТИВНИЯ СЪД СТИГРОЗДЕВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА СОФИЙСКИ АПЕЛАТИВЕН СЪД

Целта на вътрешните правила за организация на публикуването на съдебните актове е унифициране практиката на съдилищата, гарантиране прозрачност в работата на съда и повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

Настоящите правила са съобразени изцяло с решението на Висшия съдебен съвет относно практическото изпълнение на задължението на съдилищата по чл.64 от Закона за съдебната власт, взето на 29.10.2009 г. на заседание на ВСС с протокол № 42.

На публикуване на интернет – страницата на Софийски апелативен съд подлежат всички съдебни актове на правораздаване, постановени от Софийски апелативен съд, включително и тези, които препятстват по – нататъшното развитие на делото, а именно:

- Решенията по граждански и търговски дела се публикуват с мотивите след обявяването им в срочните книги.
- Присъдите се публикуват като първо се публикува диспозитива, а мотивите - след изготвянето им и предаването в деловодството.
- Не се публикуват съдебни актове, постановени по частни граждански, търговски и наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /напр. определение по чл. 243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/.
- Съдебните актове, които засягат гражданския или здравния статус на лицата се публикуват без мотиви.
- Мерките за процесуална принуда по дела с особен обществен интерес, се публикуват след разпореждане на председателя на

съда или зам. председателя на съда до съдебния администратор и/или служителят за връзки с обществеността, като дават указания относно съдържанието на публикувания съдебен акт.

При публикуване на съдебните актове, съгласно Закона за защита на личните данни, се обезличават имената, ЕГН-та и адресите на физическите лица, участници в процеса, както и на свидетелите и вещите лица.

На интернет-страницата на съда се публикуват постановените от текущата година актове, като се съхраняват и тези от предходните години, както и публикуваните преди въвеждане на автоматизираната система за управление на делата (АСУД).

Съдиите от Софийски апелативен съд са длъжни след постановяване на посочените по – горе съдебните актове да ги прикачат в електронната папка на делото.

Компютърният оператор обезличава в актовете имената, ЕГН-тата и адресите на физическите лица, след което публикува акта на интернет страницата на съда. В адвокатска стая се води регистърът по чл.235, ал.5 от ГПК, като актовете с обезличените лични данни се съхраняват на електронен носител (CD). Достъпът до актовете от регистъра по чл.235, ал.5 ГПК е свободен.

Вътрешните правила да се сведат до знанието на всички съдии и съдебни служители, имащи отношение към изпълнение на задължението за публикуване на съдебните актове, за сведение и изпълнение и се публикуват на интернет страницата на съда.

Настоящите правила са в сила от 25.03.2015г.